

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATA A PARTECIPARE AD UNA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N° 50/2016 E S.M.I. MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SU Me.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA DELL'ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICO SOCIALI DEL PIEMONTE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- in esecuzione della determina a contrarre del Direttore n. 140 del 19/11/2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico, che ivi si intende integralmente richiamata;
- richiamato l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016 relativo agli affidamenti di servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie comunitarie per le forniture e i servizi;
- richiamato il D.L. n° 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- richiamato il D.L. n° 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n° 108/2021;
- viste le Linee Guida n° 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- viste le Linee Guida n° 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- dato atto dell'urgenza di concludere rapidamente la presente indagine di mercato per provvedere tempestivamente ad indire n° 1 procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di portierato, accoglienza e guardiania" presso la sede dell'Ires Piemonte, in ragione della imminente scadenza del contratto in essere.

RENDE NOTO CHE

Intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del "Servizio di portierato, accoglienza e guardiania" presso la sede dell'Ires Piemonte per la selezione di Operatori economici qualificati nel settore ed iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.PA di Consip S.p.A., abilitati al bando "Servizi" alla seguente categoria merceologica:

- "Servizi di vigilanza e accoglienza" e sottocategoria "Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato)" CPV 98341120-2

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di Operatori economici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione in modo non vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli Operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o richiedere alcunché a titolo di danno.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

IRES Piemonte, con sede in Via Nizza n. 18 - TORINO

Sito internet: <https://www.ires.piemonte.it>

PEC per presentazione candidature: ires@pec.irespiemonte.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il dott. Rosario Sacco.

3) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di portierato, accoglienza e guardiania presso la sede dell'Ires Piemonte, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente avviso.

4) DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in 36 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio del servizio

5) IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto a base di gara è il seguente:

DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (IVA ESCL.)	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO
SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA	98341120-2	112.417,20 €	540,00 €	112.957,20 €

L'importo a base di gara è stato determinato prendendo a riferimento il costo orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari pubblicati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali secondo il seguente schema:

DESCRIZIONE	Tabella Min. Lavoro	Livello	Costo orario al netto spese generali ed utile	Costo orario comprensivo di sp.generali + utile (23%)
SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA	Servizio fiduciario	D	12,09 €	14,87 €

Il totale complessivo delle ore è pari a 7.560 (2.520 ore annue).

Trattandosi di un servizio funzionale alle esigenze organizzative della sede dell'Ires saranno possibili modifiche delle prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs n° 50/2016. In tal caso, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle suddette modifiche alle stesse condizioni previste nel contratto originario e l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si precisa, inoltre, che ai sensi del comma 7 della medesima norma, il contratto potrà essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50% del valore del contratto iniziale.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis e 95, comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente indagine di mercato ed al conseguente eventuale invito a partecipare, gli Operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;
- Abilitazione, da parte degli Operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) di Consip S.p.A. e, in particolare, l'iscrizione alla categoria merceologica: "Servizi di vigilanza e accoglienza" e sottocategoria "Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato)" CPV 98341120-2
- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice degli appalti, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- Un fatturato per servizi analoghi, relativamente agli ultimi cinque esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, non inferiore all'importo posto a base di gara;

8) MODALITA' DI INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura utilizzando il Modello A allegato, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **14 dicembre 2021** mediante apposita istanza da inviare esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: **ires@pec.irespiemonte.it** indicando nell'oggetto: "**Manifestazione di interesse Procedura negoziata per servizio di portierato, accoglienza e guardiania presso la sede dell'IRES Piemonte - durata 36 mesi - CIG 898762137A**".

CONTENUTO DELLA MAIL CERTIFICATA

L'interessato per manifestare il proprio interesse deve compilare e sottoscrivere digitalmente **esclusivamente** il modello allegato (Mod. A) indirizzato a IRES Piemonte – Via Nizza, 18 – 10125 TORINO.

Il Modulo A, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto digitalmente in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante.

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità. Qualora a sottoscrivere l'istanza sia un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata anche copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza, corredata da copia di entrambi i documenti di riconoscimento in corso di validità.

Resta inteso che le indicazioni fornite nel Modulo A, sono rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in forma di autocertificazione e che una mendace o falsa dichiarazione, rilevata nel corso delle verifiche previste da norma, verrà segnalata ai sensi di legge.

L'IRES Piemonte è esente da responsabilità per eventuali dispersioni della manifestazione di interesse dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

N.B. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica o economica, pena l'inammissibilità della stessa.

Le manifestazioni di interesse saranno dichiarata non ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

9) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE – SELEZIONE DELLE ISTANZE

L'IRES Piemonte si riserva la facoltà di procedere a sorteggio pubblico, tra gli Operatori economici che abbiano legittimamente manifestato il proprio interesse a partecipare alla futura procedura su Me.PA., per la riduzione a n° 5 (cinque) del numero dei concorrenti qualora le istanze pervenute dovessero essere quantitativamente superiori a tale numero.

Il luogo e la data della seduta pubblica dell'eventuale sorteggio verranno resi noti sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti". Successivamente, la procedura con gli operatori economici sorteggiati, si svolgerà sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.).

10) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviata a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'IRES Piemonte.

11) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016/UE e del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

12) PUBBLICITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso, completo di allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara e contratti".

13) INFORMAZIONI:

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti verranno presi in considerazione solo se formulati in forma scritta al seguente indirizzo mail: indagini@ires.piemonte.it

specificando, trattasi di:

"QUESITO RELATIVO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA IRES PIEMONTE – CIG 898762137A"

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate nelle stesse forme del presente Avviso.

14) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE

Dott. Rosario SACCO

ALLEGATI

- "Modulo A" – Manifestazione di interesse
- Capitolato Speciale d'Appalto



MODULO A

Manifestazione di interesse

IRES Piemonte
Via Nizza, 18
10125 TORINO

Oggetto: Procedura negoziata per servizio di portierato, accoglienza e guardiania presso la sede dell'IRES Piemonte – Durata 36 mesi [CIG 898762137A]

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di _____ via _____

Sede operativa in _____ via _____

Codice Fiscale _____

P. IVA _____

Tel./Cell. _____ PEC _____

ovvero

Legale Rappresentante/Titolare della Società _____

con sede in _____ via _____

C.F. _____ P. IVA _____

Tel./Cell. _____ PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ dal _____ n. rea _____;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i.;
- di essere accreditato nel Mercato elettronico della PA (MePA) nella categoria **“ Servizi di vigilanza e accoglienza” CPV 98341120-2;**
- di essere iscritto all'INAIL codice _____ posizione _____;
- di essere iscritto all'INPS con matricola _____ sede INPS di _____;
- di possedere i requisiti richiesti al punto 7) dell'avviso di manifestazione di interesse;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio;

- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa;
- di autorizzare la Stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione inerente l'avviso in oggetto e/o integrazione della documentazione presentata mediante posta elettronica certificata PEC all'indirizzo:_____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

Luogo e data _____

Sottoscritto digitalmente da

Allegare fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA DELL'ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICO SOCIALI DEL PIEMONTE (IRES)

Art. 1

Oggetto dell'appalto e finalità

Il presente capitolato concerne il servizio di portierato, accoglienza e guardiania dell'IRES Piemonte (Istituto di Ricerche Economico Sociali del Piemonte) sito in Torino, via Nizza 18.

La gestione del servizio dovrà essere effettuata secondo i principi di cui al presente capitolato.

Art. 2

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio. Alla scadenza dell'appalto l'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni, la proroga tecnica del servizio per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

Art. 3

Importo dell'appalto

Il valore complessivo della gara è pari ad € 112.417,20 oltre Iva e al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso come esplicitato nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	CPV	IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (IVA ESCL.)	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO
SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA	98341120-2	112.417,20 €	540,00 €	112.957,20 €

L'importo a base di gara è stato determinato prendendo a riferimento il costo orario per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari pubblicati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali secondo il seguente schema:

DESCRIZIONE	Tabella Min. Lavoro	Livello	Costo orario al netto spese generali ed utile	Costo orario comprensivo di sp. generali + utile (23%)
SERVIZIO DI PORTIERATO, ACCOGLIENZA E GUARDIANIA	Servizio fiduciario	D	12,09 €	14,87 €

Il totale complessivo delle ore è stimato in 7.560 per 36 mesi (2.520 per 12 mesi).

Art. 4

Modalità di svolgimento del servizio di portierato

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto presso la sede dell'IRES Piemonte come di seguito esplicitato.

Il servizio di portierato dovrà essere assicurato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì (sabato, domenica e festivi esclusi), attraverso la presenza di personale addetto presso il posto di guardiania posizionato all'ingresso della sede dell'Istituto, Via Nizza n.18.

Il servizio potrà eccezionalmente essere richiesto per altre giornate e per altri orari, al di fuori di quelli indicati, in cui sia programmato lo svolgimento di manifestazioni di particolare rilievo per l'Ente. Nelle giornate di svolgimento di eventi particolari, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la presenza di due addetti comunicando all'impresa appaltatrice la data, l'ora di inizio e la durata della manifestazione/convegno con un anticipo di almeno 2 (due) giorni rispetto allo svolgimento dell'evento.

Potranno, inoltre, essere richieste modifiche all'orario pattuito in corrispondenza di esigenze specifiche dell'Amministrazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali attività da svolgere:

- la custodia del portierato con presidio dell'ingresso dell'Ente nell'orario dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì;
- il controllo degli accessi ed ingressi alla sede, intendendo per controllo sia la verifica di persone estranee, sia di beni in entrata ed uscita, nel rispetto delle disposizioni specifiche concordate con l'IRES Piemonte;
- controllo e attuazione delle procedure Covid-19 stabilite dalle normativa vigente e dalle disposizioni dell'Ente;
- la tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori non preventivamente autorizzati, in entrata ed uscita con contestuale ritiro del documento di identità e rilascio del badge provvisorio;
- l'accoglienza e la fornitura di informazioni di base per agevolare l'utenza nella fruizione dei servizi erogati dall'Ente;
- il ricevimento e la custodia di pacchi e raccomandate indirizzate all'Ente;
- la presa in consegna e la custodia di documenti, anche interni, in arrivo;
- la custodia delle chiavi che verranno consegnate dal Direttore;
- la ricezione dei quotidiani e riviste e smistamento degli stessi;
- l'esposizione delle bandiere;
- la segnalazione al Direttore o a persona da lui incaricata, della presenza di ospiti all'interno dell'edificio;
- la segnalazione immediata agli addetti dell'Amministrazione di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, ed ogni altro evento che possa arrecare danno alle persone

e alle cose, anche ponendo attenzione alle indicazioni sonore e visive della centralina di allarme;

- l'avviso tempestivo, in caso di emergenza e in base alle specifiche necessità, alle Forze dell'Ordine, VV.FF. o alla sala operativa collegata nonché agli addetti dell'Amministrazione;
- il mantenimento del decoro del piano terra attraverso la continua verifica della pulizia e dell'ordine della sala conferenze e della sala lettura;
- lo smistamento della posta ai singoli uffici mediante l'utilizzo delle apposite caselle postali;
- l'esecuzione di fotocopie e rilegatura di documenti;
- il disbrigo di semplici commissioni fuori della sede;
- altri servizi ausiliari connessi quali stampa etichette, etichettatura delle buste, imbustamento di brochure, deplianti promozionali, inviti e materiale simile in occasione di convegni, congressi ed altri eventi pubblici organizzati dai diversi uffici;
- la movimentazione dei bidoni della raccolta differenziata dei rifiuti (entro le ore 8,15 spostamento dei bidoni all'esterno dell'Istituto, in base al calendario dei ritiri previsti dall'Amiat e successiva ricollocazione, entro metà mattina, degli stessi all'interno dell'Istituto).

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere, con un preavviso telefonico di almeno quattro ore, servizi suppletivi oltre l'orario ordinario giornaliero; le prestazioni a richiesta/suppletive saranno contabilizzate utilizzando la tariffa oraria che verrà determinata in sede di aggiudicazione incrementata del 15%.

Art. 5

Modalità di affidamento e criteri di aggiudicazione

Si procederà in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, previa indagine di mercato con almeno 5 operatori economici da svolgersi su piattaforma Me.PA.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione e relativi pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 come meglio precisati nel Disciplinare di gara/Lettera di invito.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà ritenuto e collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura di gara.

Art. 6

Requisiti dell'Appaltatore

Sono ammessi alla procedura selettiva del presente appalto gli operatori economici, iscritti al MePa nel bando "servizi" nella categoria merceologica "Servizi di accoglienza e portierato" CPV 98341120-2 che risultino in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionali, economico finanziari e tecnico professionali di seguito indicati.

a. Requisiti di carattere generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti dovranno, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono. Saranno esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

b. Requisiti di idoneità professionale

Quale requisito di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente, a pena di esclusione, deve:

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali per attività comprendenti o compatibili con quelle oggetto del presente avviso in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, in consorzio già costituito o costituendo - in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso - o in GEIE, qualora l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura sia obbligatorio per legge in ragione del proprio ordinamento.

Detto requisito deve, altresì, essere posseduto dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.lgs.50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata, ovvero da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Quale requisito di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente, a pena di esclusione, deve:

□ Aver prodotto per servizi analoghi un fatturato, negli ultimi cinque esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della manifestazione d'interesse, **non inferiore all'importo dell'appalto.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Art. 7

Sopralluoghi

Per la partecipazione alla procedura di affidamento è richiesto il sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione, nel rispetto delle modalità riportate nella Lettera di Invito/Disciplinare di gara al fine di consentire agli Operatori economici l'accertamento delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali, nonché sull'esecuzione del servizio stesso.

Le offerte potranno essere pertanto formulate soltanto a seguito della visita dei luoghi di cui verrà redatto apposito verbale. La presentazione dell'offerta impone la valutazione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla conduzione del servizio e la determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e l'accettazione

senza riserva dello stato dei luoghi descritto ed accertato in sede di sopralluogo.

Art. 8

Obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario deve garantire la completezza e l'efficienza del servizio ed è tenuto ad adottare, nell'esecuzione delle attività, ogni procedimento e ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità del proprio personale, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici e privati.

L'Affidatario e tutto il personale impiegato nel servizio devono tenere un comportamento adeguato e rispettoso dei luoghi (ivi compresi i locali dove viene svolto il servizio) del personale dell'Amministrazione e degli utenti esterni e sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013 nonché al Codice di comportamento dei dipendenti dell'IRES adottato con delibera del C.d.A. n° 2 del 04/02/2015.

È facoltà dell'Amministrazione chiedere l'allontanamento degli operatori non graditi alla Stazione Appaltante per comportamenti non ritenuti idonei.

L'Affidatario dovrà rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (GDPR) e al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, in materia di protezione dei dati personali, applicabile a qualunque dato personale di cui l'Appaltatore e i suoi dipendenti vengano a conoscenza nell'esecuzione del servizio.

L'Affidatario dovrà operare nel pieno rispetto del Codice dei Contratti, con particolare riferimento all'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016.

L'Affidatario dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato per i servizi oggetto del presente appalto, contenente i dati anagrafici, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio. La ditta dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale.

In caso di necessità e comunque per interloquire con la Stazione Appaltante, l'Affidatario dovrà garantire un numero telefonico dedicato e un indirizzo e-mail dedicato.

Nello svolgimento della propria attività, l'Affidatario potrebbe essere chiamato ad operare o ad interfacciarsi con altre aziende che, nei limiti delle proprie competenze, si trovano a svolgere lavori diversi nell'ambito dello stesso sito. L'Appaltatore dovrà fornire la propria collaborazione e coordinare la propria attività con dette aziende in ottemperanza alle direttive impartite dal personale dell'IRES Piemonte.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento nonché in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di primo intervento antincendio. Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà essere in possesso di competenze e professionalità adeguate, dovrà esprimersi correttamente in lingua italiana ed avere i fondamenti della lingua inglese, oltre che nozioni informatiche di base.

L'Affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona di appartenenza dei beni ivi incluse le norme in materia assistenziale e previdenziale.

L'Affidatario dovrà altresì rispettare tutte le norme di sicurezza **sanitarie anti-covid** previste dalla normativa vigente.

L'Affidatario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla normativa vigente.

Art. 9

Oneri dell'Affidatario nell'esecuzione del servizio

L'Affidatario esegue il Servizio in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato, nel Contratto, nella propria offerta tecnica ed economica, nel rispetto della normativa applicabile e, in ogni caso, con un livello qualitativo e professionale adeguato all'importanza dell'IRES Piemonte.

L'Affidatario dovrà provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, a verificare tutte le circostanze generali e particolari e lo stato in cui si trovano i locali, che possano influire sulla determinazione del prezzo di offerta, non potendo addurre successivamente e per tutta la durata del Contratto eventuali discordanze in merito a tali aspetti per giustificare l'inosservanza degli obblighi contrattuali e/o la pretesa di maggiori compensi, indennità, oneri.

Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna del Servizio.

L'Affidatario destina al Servizio le risorse adeguate, per numero, mansioni e qualificazione, in modo da assicurare la copertura del monte ore indicato nel presente Capitolato e la prestazione del Servizio a regola d'arte.

Il Servizio dovrà essere garantito indipendentemente dalle ferie, dalle malattie, infortuni o altro. L'organizzazione del Servizio è onere esclusivo dell'Affidatario nel rispetto delle direttive impartite dalla Stazione Appaltante.

L'Affidatario è tenuto a richiamare i dipendenti che non osservino una condotta

irreprensibile. L'Appaltatore dovrà garantire – salvo diversa richiesta – la continuità degli operatori impiegati nel complessivo periodo di durata del rapporto contrattuale; lo stesso dovrà garantire la sostituzione, su richiesta dell'Amministrazione, del personale negligente o inadeguato all'assolvimento del ruolo professionale assegnato con personale in possesso degli stessi requisiti.

L'Affidatario, a sua cura e spese, è tenuto a dotare tutto il personale di divisa; tale divisa deve, in ogni caso, essere sottoposta all'approvazione preventiva dell'Amministrazione.

L'Affidatario, a sua cura e spese, dovrà fornire, ai sensi dell'art. 26 del T.U.S.L., un tesserino di riconoscimento a ciascun lavoratore contenente fotografia formato tessera e le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e la data di assunzione.

L'Affidatario, a sua cura e spese, e per tutto il periodo di durata del contratto, fornirà le adeguate dotazioni di natura organizzativo - funzionale e strumentale al proprio personale per l'esecuzione del servizio previsto nel presente Capitolato. Al riguardo, l'Affidatario dovrà assicurare l'impiego di strumenti e attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del servizio.

L'Affidatario sarà ritenuto responsabile di ogni disfunzione e di ogni carenza o inadeguatezza tecnico amministrativa e organizzativo-funzionale del servizio e tenuto a risponderne direttamente mediante applicazione delle penali previste dal Contratto.

Art. 10

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

Art. 11

Consegna e avvio del servizio

L'appalto ha inizio immediato con la sottoscrizione del contratto; è facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n° 50/2016 come modificato dal D.L. 76/2020 (legge di conversione n° 120/2020).

L'aggiudicatario deve dare immediata disponibilità ad iniziare il servizio e deve trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, la documentazione

prevista della normativa vigente.

Art. 12

Modalità di pagamento

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, l'IRES riconosce alla ditta aggiudicataria il corrispettivo offerto per l'aggiudicazione della gara d'appalto. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa, tassa o onere diretto o indiretto connesso al suo espletamento.

Il corrispettivo verrà pagato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza previa presentazione di regolare fattura emessa con modalità elettronica e previa verifica della regolarità contributiva accertata d'ufficio.

In caso di ritardato pagamento, l'operatore economico non potrà sospendere il servizio. L'operatore economico con tale corrispettivo s'intende soddisfatto di qualsiasi spettanza per il servizio di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 13

Garanzie

L'Affidatario, prima della stipula del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1 del D.lgs 50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto, il quale, ai sensi dell'art, 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, aggiudica la gara al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è prestata per l'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e deve avere validità per tutta la durata del contratto.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza

fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. L'affidatario deve provvedere al reintegro della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte per qualsiasi causa, entro il termine massimo di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'IRES. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. La garanzia è progressivamente svincolata in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, non necessita del nulla osta del committente ed è effettuato con le modalità di cui all'art. 103, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

Art. 14 **Penali**

Qualora nel corso dello svolgimento del servizio si riscontrino che, per qualsiasi motivo, lo stesso non sia espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'Affidatario, gli inadempimenti accertati daranno luogo all'applicazione delle penali di seguito elencate:

- a. mancato espletamento del servizio, inteso come mancato espletamento di una qualsiasi attività componente il servizio: € 50,00 per ogni giorno di disservizio;
- b. servizio incompleto o parziale ovvero personale in numero insufficiente o non adeguato: € 50,00 per ogni violazione;
- c. per ogni ora di ritardo nell'apertura o mancato rispetto dell'orario di chiusura: € 25,00 per ogni violazione;
- d. insufficiente vigilanza sui beni: € 50,00 per ogni violazione;
- e. mancata sostituzione di un operatore: € 50,00 per ogni addetto per cui è mancata la sostituzione;
- f. personale senza divisa e/o senza tesserino di riconoscimento: € 30,00 per ogni componente del personale per cui si riscontri la violazione;
- g. mancata fornitura di dpi eventualmente previsti da norme di legge e dai protocolli di sicurezza dell'IRES Piemonte: € 100,00 per ogni violazione;
- h. mancato rispetto dei protocolli di sicurezza in materia di dpi (anche COVID 19) da parte degli Addetti al Servizio: € 50,00 per ogni violazione;
- i. abbandono non momentaneo della postazione: € 50,00 per ogni violazione;
- j. mancata comunicazione dei nominativi del personale adibito al servizio: € 40,00 per ogni giorno di ritardo;
- k. mancato rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'IRES Piemonte: € 50,00 per ogni violazione;
- l. in caso di mancato rispetto delle procedure di sicurezza Covid dell'Istituto, quali

ad esempio la presa di servizio del personale con sintomi, comporteranno il pagamento a carico dell'Appaltatore delle relative spese di sanificazione.

L'applicazione delle penali non esclude in ogni caso il diritto dell'IRES Piemonte di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'importo complessivo delle penali sarà valutato ai sensi dell'art. 113bis del Codice, salva in tal caso la facoltà dell'IRES Piemonte di avviare la procedura di risoluzione del Contratto.

L'importo delle penali sarà garantito dalla cauzione: l'IRES Piemonte potrà provvedere alla relativa escussione in caso di mancato pagamento delle penali da parte dell'Appaltatore.

Salvo che l'inadempimento non sia causa di risoluzione del Contratto, l'IRES Piemonte formulerà tramite il Direttore o suo delegato contestazione scritta all'Affidatario, segnalando la penale applicabile e invitandolo a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni. In mancanza di riscontro la penale si intenderà tacitamente accettata. Nel caso che le controdeduzioni non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempimento, il Direttore propone al RUP l'applicazione delle penali che saranno evidenziate nel certificato di pagamento e saranno trattenute dal corrispettivo spettante all'Affidatario, in occasione della prima liquidazione utile del corrispettivo.

Le penali - a qualsiasi titolo comminate - non possono complessivamente superare il 10% dell'importo contrattuale del servizio: il superamento di tale soglia comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del presente Capitolato.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, verrà riconosciuto dall'IRES Piemonte all'Affidatario in caso di scioperi o analoghe manifestazioni poste in essere dai dipendenti dell'Istituto.

Art. 15

Clausole risolutive

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. il Contratto si risolve di diritto nei seguenti casi di inadempienza da parte dell'Affidatario:

- a. ingiustificata sospensione del Servizio per un periodo superiore a 3 (tre) giorni naturali anche non consecutivi;
- b. cessione totale o parziale del Contratto e/o subappalto non autorizzato;
- c. avvio della procedura di fallimento o di ammissione al concordato preventivo dell'Affidatario;
- d. avvio della procedura di ammissione alla liquidazione coatta amministrativa dell'Affidatario;
- e. violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

- f. violazione degli obblighi assicurativi di legge;
- g. l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.
- h. mancato o reiteratamente ritardato pagamento al personale rispetto ai termini e alle modalità contemplate nel rispettivo CCNL di riferimento;

Al ricorrere di una delle circostanze di cui sopra, l'IRES Piemonte comunicherà all'Appaltatore tramite P.E.C. l'intenzione di avvalersi della clausola risolutiva espressa e il Contratto sarà risolto di diritto all'atto della ricezione della P.E.C., salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Istituto, compresi quelli relativi alle spese necessarie per addivenire alla stipulazione di nuovo Contratto.

L'IRES Piemonte potrà, altresì, disporre la risoluzione del Contratto nei casi di cui all'art. 108 del Codice dei Contratti e s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 108, commi 3 e 4, del Codice dei Contratti, il Direttore, comunica, mediante P.E.C., all'Appaltatore l'addebito con invito a produrre le proprie controdeduzioni per iscritto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l'IRES Piemonte può disporre la risoluzione del contratto.

La risoluzione del Contratto determina l'incameramento della garanzia definitiva prestata dall'Appaltatore, salvo il diritto dell'Istituto al risarcimento dei maggiori danni subiti e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale, ivi compresi i maggiori costi per l'affidamento delle prestazioni non effettuate ad altro operatore. All'affidatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del Servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Art. 16

Controversie

Foro competente per qualsiasi controversia: Torino.

Art. 17

Spese contrattuali e oneri fiscali

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti al contratto – ivi comprese le spese di copia, stampa e bollo - e quelle di registrazione in caso d'uso, dovute secondo le norme vigenti.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali comunicati all'IRES Piemonte saranno trattati esclusivamente per

finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'IRES Piemonte con sede in Torino, Via Nizza 18.