



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MEDEOT STEFANIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail stefania.medeot@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/stefania-medeot-336b9188/>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2020 – attuale **IRES – Istituto Ricerche Socio Economiche del Piemonte**
Servizi
Consulente in progettazione europea
Gestione amministrativa, monitoraggio finanziario e rendicontazione progetti Fami e Alcotra.
Comunicazione con i partner, i capofila e gli Enti finanziatori. Formulazione di budget e cura degli aspetti amministrativi e contrattuali per la stesura di nuovi progetti.
Supporto linguistico per la redazione di documenti e comunicazione fra i partner.
- 2014 – 2020 **Proplast – Cgreen, Cluster regionale del settore chimica e materiali avanzati**
Servizi
Impiegata amministrativa e commerciale
Rendicontazione piani formativi, analisi fabbisogni dei clienti, elaborazione offerte commerciali, gestione ordini e fatturazione.
- 2011 – 2014 **Agroinnova, Università di Torino**
Ricerca
Consulente in progettazione europea
Rendicontazione e gestione amministrativa di progetti regionali, nazionali ed europei nel campo agro-ambientale (VII Programma Quadro, Horizon 2020, LIFE, Marie Curie, FEASR, POR-FESR).
- 2010 – 2011 **TNT Global Express S.p.A.**
Servizi
Customer service
Assistenza clienti internazionale per fornire informazioni relative ai servizi dell'azienda, monitoraggio delle spedizioni.
- 2006 - 2008 **Consorzio Abele Lavoro - Cooperativa Arcobaleno**
Servizi
Consulente in progettazione europea
Coordinamento amministrativo di progetti europei (Alcotra); gestione dei rapporti con le imprese consorziate. Gestione della Centrale Operativa del Servizio di Raccolta Rifiuti Ingombranti.
- 2003 - 2006 **Dipartimento di Agronomia, Università di Pisa**
Ricerca
Ricercatrice in Sociologia rurale
Ricerca teorica e sul campo in sociologia rurale per progetti nazionali e internazionali relativi allo sviluppo rurale sostenibile (V Programma Quadro, MAE, ARSIA).



- 2000 - 2001 **Oréal SAIPO SpA Divisione L'Oréal Paris**
Assistente di Direzione: Direzione Personale. Organizzazione e coordinamento di corsi di formazione.
- 1999 – 2000 **Soeko società cooperativa**
Gestione di progetti nell'ambito della tutela ambientale.
- 1998 – 1999 **Associazione per la Partecipazione allo Sviluppo**
Coordinamento di un progetto di cooperazione internazionale per lo sviluppo sociale ed economico della Provincia di Quang Binh, Vietnam.

ISTRUZIONE

- 2009 **Università degli Studi di Bologna**
Sociologia rurale
DOTTORATO DI RICERCA
Cooperazione Internazionale e politiche per lo sviluppo sostenibile.
Progetto IPGRI-TAG 696, in collaborazione con l'IUED, *Institut Universitaire des Etudes du Développement*, Ginevra
- 2003 **Università di Wageningen, Paesi Bassi**
Sociologia rurale
MASTER OF SCIENCE
MSc programme Management of Agricultural Knowledge Systems (MAKS)
- 1998 **Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Torino**
Diritto Internazionale e comparato
LAUREA IN GIURISPRUDENZA

FORMAZIONE

- 2018 **Parco del Ticino**
Escursionismo
Corso Guida Ambientale Escursionistica Associazione AIGAE

COMPETENZE PERSONALI

- GESTIONALI Capacità di assunzione delle responsabilità, identificazione delle priorità, organizzazione.
- RELAZIONALI Flessibilità, attitudine ad operare in contesti dinamici, al lavoro in team, al *problem solving*.
- INFORMATICHE Utilizzo di computer con sistema operativo Windows: programmi Word, Excel, Access e Power Point. Gestionali Ad Hoc, Infinity, CRM SUGAR
- PATENTE Patente di tipo B

CONOSCENZE LINGUISTICHE

	COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO
ITALIANO	Madrelingua		
INGLESE	B2	B2	B2
FRANCESE	C1	C1	C1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/2016.