

## Altri contenuti

<b>Accesso civico generalizzato</b>	
Responsabile del procedimento	Responsabile dell'ufficio che detiene i dati.
Oggetto del procedimento	Dati, documenti e informazioni detenuti dall'IRES ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs n. 33/2013.
Modalità di avvio del procedimento	Chiunque può presentare l'istanza di accesso civico, senza necessità di fornire motivazioni. L'accesso è gratuito, fatto salvo il costo per la riproduzione dei supporti materiali. Nell'istanza è necessario identificare i dati, le informazioni e i documenti che si desidera richiedere. L'istanza va indirizzata all'ufficio che detiene i dati .
Termine del procedimento	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. I termini del procedimento sono sospesi nel caso di comunicazione dell'istanza al controinteressato per eventuale opposizione (dieci giorni dalla ricezione della comunicazione).
Dove rivolgersi	L'istanza può essere inviata via mail al direttore responsabile o presentata direttamente, secondo il modulo allegato. Può essere recapitata anche a mezzo posta.
Conclusione del procedimento	Il Responsabile dell'ufficio che detiene i dati decide sull'istanza con provvedimento espresso e motivato, comunicato al richiedente e ad eventuali controinteressati. Si applicano le esclusioni previste dalla legge, incluse quelle di cui all'art. 24, comma 1 della legge n. 241/1990. Si applicano altresì i limiti derivanti dalla tutela di determinati interessi pubblici e privati, elencati nell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del D. lgs n. 33/2013. In caso di accoglimento dell'istanza, nonostante l'opposizione del controinteressato, i dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi non prima di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione stessa da parte del controinteressato.
Normativa di riferimento	artt. 5, comma 2 e 5 bis del D. lgs n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.