

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prova scritta e prova pratica (date differenti)

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione (telefoni, pc, tablet ecc.).

Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari né comunicare con gli altri candidati.

Non sono ammessi segni distintivi diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Per l'espletamento delle prove sono concessi 60 minuti per ciascuna prova

Al candidato viene consegnato, in ciascun giorno di esame, il seguente materiale:

- una penna a sfera di colore nero;
- n. 2 fogli protocollo a righe timbrati e firmati dal presidente della commissione;
- un cartoncino su cui trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale riporre il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media autosigillante;

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato, compreso l'eventuale foglio protocollo non utilizzato, nella busta media unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino con le generalità, ed a chiuderla. Il presidente della commissione provvederà a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

Il candidato dovrà rimanere seduto alla propria postazione e attendere indicazioni dalla commissione.

Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le 3 tracce proposte per la (prima) prova scritta e per la (seconda) prova pratica. Verrà data lettura dei testi non sorteggiati da parte del presidente della commissione giudicatrice e quindi si procederà con la lettura e dettatura della prova estratta.

Al termine di ciascuna prova, tutte le buste contenenti l'elaborato vengono racchiuse in un contenitore che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura da parte dei componenti presenti e dal segretario.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Torino, 24 maggio 2021

Si ricorda ai candidati di prendere visione di quanto riportato nel protocollo dello svolgimento dei concorsi pubblici della FP e del piano operativo della procedura concorsuale:

http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo_concorsi.pdf

https://www.ires.piemonte.it/images/trasparenza/bandi-di-concorso/CONCORSO_ECONOMIA/Piano_operativo.pdf