



Rosario Sacco – Obiettivi 2024

Responsabile AREA 1 - AMMINISTRATIVA

Dirigente	Rosario SACCO	firma	data	
Il Direttore	Angelo ROBOTTO	firma	data	
	DESCRIZIONE	%	INDICATORE	OSSERVAZIONI
1	<p>Obiettivo della struttura di riferimento Monitorare lo stato di salute dell'Area di competenza e partecipare al suo miglioramento</p> <p>Coordinazione delle attività di propria competenza nell'ambito della struttura al fine di garantire trasparenza, linearità e, soprattutto, efficienza dell'azione amministrativa.</p> <p>Analisi e monitoraggio dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente</p>	15%	<p>Cfr. Scheda di Performance di Istituto (approvata dal CDA)</p> <p>Rispetto delle scadenze di ciascun procedimento</p>	
1a	Attuazione D.L. 13/2023, art. 4 bis comma 2 – Tempi di pagamento delle fatture commerciali	30%	Rispetto tempi di pagamento delle fatture commerciali, ex art. 4-bis, comma 2 D.L. 13/2023	
1b	Attuazione deliberazione n. 64 del 12/12/2023 "Esame ed approvazione modifica Assetto organizzativo dell'Ente"	5%	<ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico di tutte le competenze attribuite; - Coordinare il passaggio di consegne delle competenze non più della propria Area con il Responsabile di riferimento prestando particolare attenzione agli adempimenti in essere alla data del 31/01/2024. Relazionare alla Direzione entro il 15/07/2024 (primo semestre) ed entro il 20/12/2024 (secondo semestre) 	
2	Primo obiettivo individuale Piano Triennale fabbisogni di personale 2024/2026: monitoraggio capacità assunzioni a tempo determinato qualifiche dirigenziali e funzionari	10%	Proposta al C.d.A. di modifica del PTFP 24/26 al fine di prevedere assunzioni a tempo determinato di unità di personale di qualifica dirigenziale e funzionari. Proposta entro il 30/11/2024. Qualora non ci fossero le condizioni per le assunzioni dovrà comunque essere fatta una comunicazione al C.d.A. entro la stessa data.	
3	Secondo obiettivo individuale Revisione regolamento per la disciplina dei concorsi per adeguamento alle nuove regole dettate dal D.P.R. n. 82/2023	10%	Entro il 30/11/2024	

4	Terzo obiettivo individuale Verifica di tutti i regolamenti in vigore e valutazione delle possibili e necessarie revisioni	5%	Report entro il 15 dicembre 2024	
5	Comportamenti professionali Capacità di direzione organizzativa e collaborazione con i dirigenti delle altre Aree	5%	Riconoscere e orientare le competenze professionali delle risorse umane gestite e implementare l'interazione tra le diverse Aree dell'Istituto	
6	Capacità di gestione delle risorse umane	5%	Miglioramento della comunicazione all'interno dell'area e tra le aree al fine di rendere edotto il personale delle principali novità normative e regolamentari	
7	Competenze manageriali Capacità di motivare e coinvolgere il personale, esercitando una leadership positiva	5%	Ottenere la massima partecipazione al raggiungimento degli obiettivi	
8	Competenze specifiche e capacità di aggiornarle	5%	Aggiornamento delle proprie competenze in maniera continuativa: autoformazione e partecipazione a corsi di formazione: almeno 24 ore in totale	
9	Capacità di valutare il personale assegnato	5%	Incontri di valutazione strutturati (almeno due all'anno)	
Totale		100%		