

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IRES PIEMONTE

Si informa che è indetto avviso per il conferimento di incarico di n. 2 posizioni organizzative.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di conferimento dell'incarico è necessario il possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. essere inquadrati nella categoria "D";
2. avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda dichiarando la rinuncia al part time dal momento del conferimento dell'incarico);
3. essere in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste dall'incarico per l'area di interesse.

DURATA E TERMINE DEGLI INCARICHI

L'incarico, attribuito con atto del Direttore previa procedura di valutazione delle candidature, scadrà il 31/12/2021.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare domanda di partecipazione rivolta al Direttore dell'IRES Piemonte, utilizzando il modulo allegato, corredata da curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Nella domanda deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente;
- b) la denominazione della posizione organizzativa di interesse;
- c) firma del dipendente e, qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla, copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato il curriculum, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere specificati:

- titoli di studio, professionali e di abilitazione posseduti;
- corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti all'Area di interesse;
- anni di servizio con inquadramento nella categoria D, o qualifica professionale analoga, anche a tempo determinato, con indicazione delle aree di lavoro nel cui ambito il servizio è stato svolto;
- elenco delle attività svolte e delle competenze esercitate nel corso dell'attività di lavoro o professionale, con indicazione degli incarichi formalmente attribuiti e delle responsabilità assegnate;
- ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

La domanda deve essere presentata a mano alla sig.ra Sonia Pizzuto, o in sua assenza, alla dott.ssa Anna Gallice, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 gennaio 2020.

Il presente avviso è pubblicato sull'area Intranet dell'IRES Piemonte, sul sito web ed è portato a conoscenza del personale inquadrato nella categoria D mediante invio di un messaggio di posta elettronica. Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili. La domanda è considerata irricevibile se priva di firma e nel caso in cui non sia corredata del curriculum formativo e professionale.

MODULO DI DOMANDA

Al Direttore
dell'IRES Piemonte
Via Nizza, n. 18
10121 Torino

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa:

A tal proposito si allega alla presente domanda:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo;
- b) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità (qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla);

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data _____

Firma _____

Firma apposta in presenza del dipendente incaricato _____

(nome, cognome e firma)

Elenco e schede descrittive delle posizioni organizzative

AREA	DENOMINAZIONE	TIPO
Servizi Amministrativi	Contabilità, Bilancio e Rendicontazione	Alta Professionalità
Territorio	Metodi per la pianificazione urbana e regionale	Alta Professionalità

Posizione Organizzativa

Contabilità, bilancio e rendicontazione

(Alta professionalità)

La posizione organizzativa "Contabilità, bilancio e rendicontazione" è collocata nell'Area Servizi Amministrativi dell'IRES Piemonte. La persona incaricata ha la responsabilità di presidiare in modo autonomo i processi assegnati e di svolgere un controllo sul buon esito di tali processi, informando dei vari passaggi il/la dirigente responsabile della struttura in via preventiva e successiva.

Le attività di competenza della posizione organizzativa sono le seguenti:

- redazione della bozza del Bilancio di previsione, del Rendiconto Generale e dell'Assestamento del Bilancio
- gestione dell'ufficio acquisti e approvvigionamento
- gestione delle fatture di acquisto e di vendita
- gestione del bilancio: impegni/accertamenti, liquidazioni e pagamenti;
- gestione delle fasi del procedimento della spesa e dell'entrata;
- archiviazione della documentazione contabile;
- liquidazione ed il pagamento delle missioni dei dipendenti;
- tenuta contabile dei budget delle singole Aree/Prodotti di ricerca relativamente alle attività svolte su specifico incarico di altri soggetti pubblici e privati;
- controllo della corretta gestione e tenuta dell'inventario della cancelleria dell'Istituto e verifica delle scorte.

Il funzionario incaricato deve essere in possesso di adeguata esperienza in materia di predisposizione dei principali documenti di bilancio e di contabilità pubblica.

L'incarico, attribuito con atto del Direttore previa procedura di valutazione delle candidature, scadrà il 31/12/2021.

Retribuzione di posizione: 13.000 euro

Retribuzione di risultato 24,70% dell'importo economico della retribuzione di posizione.

Posizione Organizzativa

13. Metodi per la pianificazione urbana e regionale

(Alta professionalità)

La posizione organizzativa "Metodi per la pianificazione urbana e regionale" è collocata nell'Area Territorio dell'IRES Piemonte. La persona incaricata ha la responsabilità di presidiare in modo autonomo i processi assegnati e di svolgere un controllo sul buon esito di tali processi, informando dei vari passaggi il/la dirigente responsabile della struttura in via preventiva e successiva.

Le attività di competenza della posizione organizzativa sono le seguenti:

- la programmazione e organizzazione delle attività di ricerca e la collaborazione con gli enti locali e nazionali impegnati in attività inerenti la pianificazione urbana e regionale e la sostenibilità ambientale;
- la gestione e il coordinamento, per IRES, di piani e strumenti di governo, l'interazione con i gruppi di lavoro e i tavoli tecnici dedicati, la disseminazione dei risultati;
- l'analisi, lo studio e la ricerca relativa alla conoscenza dei fenomeni di marginalità sub-regionale;
- la predisposizione e elaborazione di data-base territoriali e l'applicazione di metodi e tecniche analitiche (standardizzazione di dati; analisi Shift Share, contabilità ambientale) ;
- l'organizzazione di eventi e la cura di pubblicazioni inerenti la conoscenza strategica e socio-economica del territorio regionale e sub-regionale;
- la predisposizione della reportistica delle ricerche.

La persona incaricata deve essere in possesso di adeguata esperienza nella pianificazione strategica e nella gestione e l'elaborazione di dati contenuti in archivi informatici e in database territoriali.

L'incarico, attribuito con atto del Direttore previa procedura di valutazione delle candidature, scadrà il 31/12/2021.

Retribuzione di posizione: 11.000 euro

Retribuzione di risultato 24,70% dell'importo economico della retribuzione di posizione.