

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Marco Cartocci
<b>Data di nascita</b>	1972
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario Amministrativo categoria D2
<b>Amministrazione</b>	Ires Piemonte
<b>Incarico attuale</b>	Titolare di Posizione Organizzativa: "Webmaster, assistenza procedure informatiche"
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0116666412
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	cartocci@ires.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Certificato di compimento del tirocinio triennale dottore commercialista (ordine dei dottori commercialisti di Torino)

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

Dal 17/12/2009 ad oggi

**IRES Piemonte** – Contratto a tempo indeterminato

Bibliotecario, Informatico, Webmaster

- Gestione siti web istituzionali, supporto al lavoro dei dipendenti nella realizzazione, manutenzione e gestione siti Osservatori e sito istituzionale
- Gestione parco informatico (installazione, manutenzione, assistenza, riparazione), assistenza laboratorio digitalizzazione, assistenza Pec ed obblighi di legge di natura informatica, didattica informatica al personale.
- Realizzazione siti internet istituzionali legati a progetti regionali (Bilancio di Genere, Rapporto condizione femminile...), assistenza e formazione al personale web-oriented (CMS, uso Ftp...)
- Gestione biblioteca (catalogazione e movimentazione libri e riviste, servizio prestiti, installazione banche dati e servizi di fruizione digitali, assistenza alla ricerca delle risorse bibliografiche)
- Responsabile tecnico laboratorio digitalizzazione DigiBess
- Gestione acquisti hardware/software comparto informatica, assistenza aggiornamento dotazioni informatiche (postazioni, sale multimediali, sala conferenze)
- Supporto al settore amministrativo in procedure informatiche specifiche (Albo consulenti, firme digitali, piattaforme web amministrazione...)

Da 1/3/2009 a 17/12/2009, da 15/11/2008 a 31/12/2008,  
da 1/9/2007 a 31/8/2008

**IRES Piemonte** – Collaborazioni

Bibliotecario, consulenze informatiche, creazione e gestione siti internet

- Bibliotecario (gestione materiale cartaceo, catalogazione)
- Assistenza informatica
- Realizzazione, gestione e assistenza siti internet legati ad Ires Piemonte e a progetti regionali (Bilancio Sociale, Bilancio di genere, Lotta alla violenza sulle donne...)

2004 – 2007

**Professionisti, artisti, studi ed associazioni**

Consulenze informatiche, realizzazione siti internet, digitalizzazione materiale audiovisivo e cartaceo per studi professionali, privati ed associazioni

- Assistenze informatiche lato software e lato hardware (sistemi operativi, software di produttività, software specialistici) a studi professionali e privati
- Assemblaggio, riparazione, upgrade computers e periferiche.
- Realizzazione, gestione e assistenza siti internet artisti, associazioni teatrali, studi professionali, pittori, ceramisti, officine meccaniche
- Realizzazione reti ethernet
- Digitalizzazione materiale cartaceo (documenti), audiovisivo (fotografie, diapositive, filmati in formati analogici...)

<p align="center"><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p><b>Inglese:</b> ottima competenza scritta, buona competenza orale</p> <p><b>Russo:</b> conoscenza base (superato esame universitario lingua russa Università di Torino)</p>
<p align="center"><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottima conoscenza degli ambienti Ms-Dos, Windows (95-98-2000-XP-Vista-7-8-10) e di tutti i software base correlati, discreta conoscenza ambienti Linux.</li> <li>▪ Buona conoscenza dei pacchetti di produttività (MS Office, Libreoffice, Openoffice) e per l'elaborazione digitale delle immagini (Gimp...)</li> <li>▪ Ottima competenza hardware (conoscenza componenti interni, protocolli, interfacce, assemblaggio, diagnostica...)</li> </ul>

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare**

2011-2017 Partecipazione a convegni in tema di gestione bibliotecaria/archivistica e digitalizzazione

2003 Animatore culturale del territorio (corso seguito da stage)

Mito Piemonte